

**COMUNE DI FRAZZANO'
PROVINCIA DI MESSINA**

N.130 Reg.

del 14/10/2015

**COPIA DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: Individuazione dell'area organizzativa omogenea, per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e dell'archivio comunale.

L'anno **duemilaquindici** il giorno quattordici del mese di ottobre alle ore 12,00 e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE		PRESENTI	ASSENTI
1. DI PANE Gino	SINDACO	X	
2. FRAGALE Marisa	Assessore	X	
3. LIIRO' Peluso Carmelo Lorenzo	Assessore	X	
4. MANCARI Antonio	Assessore	X	
5. IMBROSCI' Marco	Assessore		X

PRESIEDE il Sindaco Dott.Ing.Gino Di Pane

Risultano assenti:L' Assessore Dott.Marco Imbrosci (giustificato)

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Agostina Monia Lenzo

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato la cui proposta, predisposta dall'Area Amministrativa, che integralmente si riporta:

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA, PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DI FLUSSI DOCUMENTALI E DELL'ARCHIVIO COMUNALE.

LA GIUNTA COMUNALE

Letto l'art. 3 del D.P.C.M. 31.10.2000, rubricato "Obiettivi di adeguamento delle pubbliche amministrazioni" che testualmente recita:

1. Le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 29/1993 perseguono, ciascuna nell'ambito del proprio ordinamento, nel tempo tecnico necessario, e comunque entro i termini indicati dall'art. 21 del decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998, i seguenti obiettivi di adeguamento organizzativo e funzionale:

a) l'individuazione delle aree organizzative omogenee e dei relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998;

b) la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998, e conseguentemente la nomina di un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo su proposta del medesimo;

c) l'adozione, dopo la nomina del responsabile del servizio e sulla sua proposta, del manuale di gestione di cui all'art. 5 del presente decreto;

d) la definizione, su indicazione del responsabile del servizio, dei tempi, delle modalità e delle misure organizzative e tecniche finalizzate alla eliminazione dei protocolli di settore e di reparto, dei protocolli multipli, dei protocolli di telefax, e, più in generale, dei protocolli diversi dal protocollo informatico previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998.

Considerato che si intende per Area Organizzativa Omogenea (AOO) un insieme di funzioni e strutture individuate dall'amministrazione che operano su tematiche omogenee e che presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato ai sensi dell'art. 2 comma 2 del DPR 428/1998;

Visto il DPR 445/2000 - "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che prevede all'art. 50, comma 4, che tutte le pubbliche amministrazioni individuino nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;

Visto l'art. 61 del DPR 445/2000 il quale dispone che ogni amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle AOO individuate ai sensi del sopracitato art. 50 disponendo, altresì, che al servizio siano preposti un Responsabile ed un suo Vicario per casi di assenza o impedimento del primo;

Ritenuto di procedere all'individuazione e definizione all'interno dell'Amministrazione del Comune di Frazzanò di un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) ai fini di avere un'unica gestione di documenti;

Considerato che obiettivo fondamentale è quello di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti da parte dei cittadini, imprese ed altre amministrazioni;

Ritenuto utile, razionale ed opportuno individuare l'Area Organizzativa Omogenea, per le finalità di cui sopra, all'interno del Settore Affari Generali ove viene incardinato il servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione di flussi documentali e degli archivi;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in parte premessa e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

- 1) **DI INDIVIDUARE** una sola Area Organizzativa Omogenea (AOO) nell'ambito dell'Amministrazione Comunale di Frazzanò ove incardinare il servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione di flussi documentali e degli archivi;
- 2) **DI ISTITUIRE** funzionalmente all'interno del Settore Affari Generali, il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi individuato, a cui sono ricondotti i compiti di cui all'art 61 comma 3 del DPR 445/2000;

COMUNE DI FRAZZANO'
Provincia di MESSINA

ai sensi dell'articolo 12 e 13 della legge regionale n.30 del 23/12/2000
e attestazione della copertura finanziaria

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Predisposta dall' Area Amministrativa

OGGETTO: Individuazione dell'area organizzativa omogenea, per la tenuta del protocollo informatico , della gestione di flussi documentali e dell'archivio comunale.

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole.

Li ,

Il Responsabile dell' Area Amministrativa

~~Dr. Miletì Antonino~~

UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere Favorevole

E SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA AI SEGUENTI INTERVENTI

INTERVENTO N°	INTERVENTO N°	INTERVENTO N°	INTERVENTO N°
Cap. - Res. Imp. n° €.	Cap. - Res. Imp. n° €.	Cap. - Res. Imp. n° €.	Cap. Res. Imp. n° €.

li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Miletì Antonino

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione in oggetto;

VISTO che ai sensi dell'art.53 della legge n.142/1990, recepito dalla L.R.n.48/91 e modificato dall'art.12 della L.R. n.30/2000,sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere:

- Il responsabile del servizio interessato,per la regolarità tecnica,parere favorevole;
- Il responsabile del servizio finanziario,per la regolarità contabile;

VISTO l'O.A.EE.LL.vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la suindicata proposta di deliberazione.

IL PRESIDENTE

Stante l'urgenza di provvedere in merito, propone di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

LA GIUNTA MUNICIPALE

SENTITA la proposta del Presidente;

VISTA la L.R.n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.A.EE.LL.vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI DICHIARARE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Ing.Gino Di Pane

L'Assessore Anziano

F.to Carmelo Liirò Peluso

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Agostina Monia Lenzo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Li,

Il Segretario Comunale :F.to Agostina Monia Lenzo

<p>COMUNE DI FRAZZANÒ PROVINCIA DI MESSINA</p> <p>P. C. C. all'originale per amministrativo</p> <p>Frazzanò 19/10/2015</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p>	<p style="text-align: center;">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile del Servizio, CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per giorni quindici consecutivi, dal 20/10/2015 Al _____ Reg.N. _____</p> <p>Frazzanò, li _____</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> Il Responsabile F.to C.Parrinelli il Segretario Comunale F.to Dott. </p>
--	--

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

È stata trasmessa ai capigruppo consiliari il _____ prot. n. _____ (art.15, comma 4° LR n.41/91)

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1, LR n.41/91)

il giorno stesso dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 2° L.R. n.41/91)

Frazzanò, li _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Agostina Monia Lenzo
